



ASSOCIAZIONE PRO-LOCO SPINOSO

REGOLAMENTO

COMODATO D'USO STANDS (1-11)

SPAZIO PUBBLICO (12-26)



Alla Ricerca Dei Sapori Perduti 2015" SPINOSO 12 e 13 Agosto 2015

ART.1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra gli espositori e l'Associazione Turistica Pro Loco SPINOSO, in relazione alla partecipazione dell'espositore alla manifestazione e al noleggio degli stand in occasione dello svolgimento dell'evento "ALLA RICERCA DEI SAPORI PERDUTI 12-13 Agosto 2015".

ART.2 OBBLIGO DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Associazione Turistica Pro Loco SPINOSO si impegna ad allestire gli stands assicurando una adeguata illuminazione degli stessi che saranno installati nel circuito cittadino interessato dall'evento (vedi planimetria allegata).

All'espositore verrà assegnato uno o più stands per la presentazione e vendita dei propri prodotti, previa richiesta.

Le istanze degli espositori dovranno pervenire all'Associazione almeno 10 gg prima dell'evento e saranno vagliate dagli organizzatori. La valutazione si baserà sull'attinenza dei prodotti da esporre nel contesto della Sagra e sul possesso di licenze e/o autorizzazioni necessarie per la vendita e somministrazione degli stessi.

L'esito di tale valutazione sarà comunicato all'espositore interessato tramite fax o posta elettronica.

ART.3 ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO (MODULO da N.01 a MODULO N.11)

Gli stands saranno dati in comodato d'uso in base ai criteri di seguito stabiliti, previo versamento di un contributo libero minimo di euro 80,00 (OTTANTA/00) iva esclusa cadauno a titolo di "rimborso spese per organizzazione Sagra "ALLA RICERCA DEI SAPORI PERDUTI 2015", tale somma dovrà essere versata entro giorni 1 (UNO) dalla comunicazione di accettazione dell'istanza, tramite bonifico bancario sul conto corrente n°**676--8006896** - **BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA - Agenzia di MOLITERNO (PZ)** intestato a **Pro Loco SPINOSO** codice IBAN: **IT43G053874211000008006896**, specificando la causale di versamento: "rimborso spese per organizzazione Sagra "ALLA RICERCA DEI SAPORI PERDUTI 2015

La copia di tale bonifico dovrà essere trasmessa all'indirizzo mail info@prolocospinoso.it o via fax al n. 0971954717

L'Associazione stabilisce il piano progettuale degli stands (vedi planimetria allegata) ed effettua la loro ripartizione e dislocazione in base ai seguenti criteri:

- natura delle attività dei partecipanti;
- ordine cronologico dei bonifici bancari;
- esigenze per la buona riuscita della manifestazione.

L'Ente organizzatore si riserva la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza ed ai fini di una migliore presentazione degli spazi espositivi, di riorganizzare gli spazi o di modificare l'assegnazione degli stands senza che i partecipanti stessi possano richiedere il rimborso della quota.

In caso di impossibilità di disporre degli stands, per cause indipendenti dalla volontà dell'Ente organizzatore come decisioni amministrative, provvedimenti di autorità locali o nazionali, l'organizzatore previo avviso ai partecipanti, provvederà a rimborsare esclusivamente ciò che è stato effettivamente versato.

ART.3/A ASSEGNAZIONE SPAZIO PUBBLICO

Ai partecipanti con stand personale verranno assegnati i moduli dal N. 12 al N.26, detti moduli non sono forniti di energia elettrica per illuminazione etc., i partecipanti devono attrezzarsi a proprio carico.

ART.4 IMMISSIONE IN POSSESSO. VERIFICA STATO

I partecipanti al momento dell'immissione in possesso dovranno controllare lo stand e far constatare all'ente organizzatore eventuali difetti o danni presenti. In mancanza di tale rilevamento saranno addebitati ai partecipanti tutti i danni rilevati.

I partecipanti non dovranno in alcun modo deteriorare gli elementi che costituiscono lo stand.

ART.5 OCCUPAZIONE E INCOMBENZE DEGLI STAND

La consegna dello stand verrà effettuata a partire dalle ore 15,00 del giorno 12/08/2015 ed entro le ore 14,00 del giorno 13/08/2015.

I partecipanti dovranno occupare gli stands e mantenerli allestiti per l'intera durata della manifestazione.

Gli stands non occupati entro le ore 19,00 del giorno 12/08/2015 rientreranno nella piena disponibilità dell'organizzazione che potrà riassegnarli a propria discrezione. In tal caso il partecipante assente sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo stabilito.

La sub-locazione totale o parziale degli spazi assegnati ai partecipanti è vietata.

L'espositore si impegna ad usare lo spazio assegnato badando in particolare:

- che lo stand sia occupato continuamente durante il periodo d'apertura della manifestazione;
- che vengano eliminati i materiali di esposizione, gli stampati, i mezzi pubblicitari che danno adito a reclami fondati;
- che gli impianti, le immissioni non autorizzate, per esempio tramite fumo, vapori, rumori e vibrazioni non disturbino palesemente i vicini o i visitatori;
- che non venga oltrepassata la superficie dello stand con materiale pubblicitario collocato davanti e dietro lo stand;
- che sia assicurata l'igiene dello stand tramite adeguati contenitori per la raccolta dei rifiuti.

ART.6 ORARIO

Gli espositori si impegnano ad aprire le loro attività dalle ore 20.00 garantendo la presenza di almeno una persona presso lo stand allestito fino alle ore 23.59

ART. 7 RICONSEGNA DELLE AREE

I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza, entro le ore 02.00 del giorno 14/08/2015.

ART.8 RESPONSABILITA'

E' a cura del partecipante la vigilanza del proprio stand direttamente o mediante proprio personale. L'espositore è responsabile verso l'organizzatrice dei danni causati da lui stesso e/o dai suoi collaboratori.

L'Ente organizzatore è esonerato da ogni responsabilità in ordine a furti e/o danni a persone o cose che dovessero verificarsi a qualsiasi titolo prima, durante e dopo la manifestazione.

ART. 9 VIOLAZIONI DI INCOMBENZE

In caso in cui l'espositore viola le incombenze a lui imposte e non elimina la situazione di illegittimità sarà passibile di pena pecuniaria di €. 200,00 oltre alla chiusura immediata dello stand.

SPINOSO , lì 30/07/2015

Espositore dello stand n° _____ ditta _____

Sede legale _____

Firma del titolare _____